

REGULAMIN

Dzielnicowego Centrum ds. Integracji w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

§ 1. Regulamin określa tryb działania Dzielnicowego Centrum ds. Integracji zwanego dalej Centrum.

§ 2. 1. Centrum powołuje Zarząd Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy.

2. Centrum opracowuje na każdy rok szkolny plan pracy oraz określa terminy i sposób konsultacji dla rodziców.

§ 3. Cele Centrum:

- 1) wsparcie rodziców uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) wsparcie nauczycieli przedszkoli i szkół pracujących z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

§ 4. Główne zadania Centrum:

- 1) pomoc rodzicom w wyborze jak najlepszej formy kształcenia w szkole lub placówce oświatowej dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - a) rozpoznanie potrzeb dotyczących kształcenia uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w celu przygotowania odpowiedniej oferty w przedszkolach i szkołach na terenie dzielnicy,
 - b) przedstawienie rekomendacji do dzielnicowego planu naboru do oddziałów integracyjnych, przydział do przedszkoli i szkół dzieci/uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nigdzie nieprzyjętych podczas rekrutacji i poza systemem,
 - c) udzielanie konsultacji drogą telefoniczną, w trakcie dyżurów oraz indywidualnych spotkań,
- 2) informowanie o zmianach w prawie oświatowym dotyczących dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych m.in. publikowanie informacji na stronie internetowej dzielnicy i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nt.: aspektów prawnych pomocy uczniowi o specjalnych potrzebach edukacyjnych, oferty placówek na terenie dzielnicy,
- 3) organizowanie konferencji i spotkań dla nauczycieli i rodziców nt. wsparcia uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych - (terminy na stronie internetowej dzielnicy, szkół, przedszkoli i Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej nr 13;

§ 5. Siedzibą Centrum jest Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna nr 13 w Warszawie, ul. Odrowąza 23.

§ 6. W skład Dzielnicowego Centrum ds. Integracji I wchodzi: dyrektorzy placówek integracyjnych, przedstawiciel WEW oraz dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

§ 7. 1. Pracami Centrum kieruje jego Przewodniczący.

2. Do kompetencji Przewodniczącego Centrum należy:
 - 1) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
 - 2) organizowanie pracy Centrum.
3. Przewodniczący odpowiada za:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Centrum;
 - 2) prowadzenie posiedzeń;
 - 3) zaproszenie na spotkania osób, o których mowa w § 9 ust. 3;
 - 4) zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Centrum.

§ 8. 1. Na wniosek Przewodniczącego członkowie Centrum wybierają zastępcę Przewodniczącego.

2. Przewodniczący może w drodze upoważnienia przekazać swoje kompetencje zastępcy.
3. W celu prawidłowej realizacji zadań Przewodniczący może powoływać Centrum merytoryczne kierowane przez koordynatorów.

§ 9. 1. Posiedzenia Centrum są zwoływane:

- 1) z inicjatywy Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności, zastępy przewodniczącego;
 - 2) na wniosek Zastępcy Burmistrza Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy;
 - 3) z inicjatywy co najmniej 1/3 liczby członków.
2. Prace Centrum są prowadzone jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 1/2 składu Centrum.
 3. W posiedzeniu zespołu mogą brać udział zaproszone osoby nie będące członkami Centrum, w szczególności eksperci zajmujący się tematyką integracji.

§ 10. Przewodniczący Centrum powiadamia drogą mailową członków zespołu o planowanym posiedzeniu zespołu nie później niż na 5 dni przed planowanym spotkaniem.

§ 11. 1. Centrum podejmuje uchwały w sprawach należących do zakresu jego działania.


2. Uchwały Centrum podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku zgłoszenia wniosku popartego przez większość członków obecnych na posiedzeniu, Przewodniczący Centrum zarządza głosowanie tajne.
4. Każdy członek zespołu dysponuje jednym głosem.
5. Tryb głosowania na posiedzeniu zespołu:

- 1) głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki;
 - 2) głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart i przeprowadzane jest przez odpowiednią komisję skrutacyjną;
 - 3) liczy się głos "za", "przeciw" i "wstrzymuję się";
 - 4) wybór osób poprzedza wyrażenie zgody na kandydowanie.
6. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" głos decydujący ma Przewodniczący.
7. Uchwały Centrum podpisuje Przewodniczący.

§ 12. 1. Zebrania Centrum są protokołowane.

2. Protokół wraz z listami obecności stanowią dokumentację prac Centrum.
3. Członkowie Centrum mogą wносить uwagi do protokołów posiedzeń.
4. Protokół jest podpisany przez prowadzącego posiedzenie .

§ 13. Przewodniczący Centrum przygotowuje sprawozdanie z przeprowadzonych działań Centrum zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do regulaminu oraz przekazuje je Burmistrzowi i Dyrektorowi Biura Edukacji Urzędu m.st. Warszawy do dnia 31 sierpnia danego roku.

Burmistrz Dzielnicy Targówek
m.st. Warszawy

Małgorzata Kwiatkowska