

Warszawa, dnia

Upoważnienie do odbioru

Jako rodzic/opiekun prawny dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

upoważniam niżej wymienione osoby do odbioru ww. dziecka z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 13

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość	Nr telefonu kontaktowego
1.			
2.			
3.			
4.			

Oświadczam, że:

- 1) biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z poradni przez jedną z ww. osób.
- 2) każda z ww. osób upoważnionych do odbioru dziecka podała swoje dane dobrowolnie,
- 3) zostałam/zostałem poinformowany o możliwości żądania przez poradnię przy składaniu niniejszego upoważnienia okazania dokumentu potwierdzającego moją tożsamość w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w tym identyfikacji rodzica/opiekuna prawnego składającego upoważnienie.
- 4) zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych i danych osobowych mojego dziecka przez poradnię.

Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym oświadczeniu i ich uaktualniania.

.....
Warszawa, dnia

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA Z PLACÓWKI

W związku z upoważnieniem Pani/Pana przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka z placówki, uprzejmie informujemy że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 13 w Warszawie

Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować się poprzez adres e-mail: ppp13@eduwarszawa.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 13, ul. Odrowąża 23, 03-310 Warszawa

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail iod.dbfotargowek@eduwarszawa.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w formie papierowej w celu udokumentowania upoważnienia nadanego Pani/Panu przez rodzica/opiekuna prawnego do odbioru dziecka z poradni oraz potwierdzenia Pani/Pana tożsamości i kontaktu z Panią/Panem jako osobą upoważnioną przez rodziców/opiekunów prawnych do odbioru dziecka. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z zapewnieniem bezpieczeństwa dziecka przez Administratora wskazanego w pkt 1.

4. Kategorie danych osobowych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe zwykle jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka w zakresie: imienia, nazwiska, nr telefonu, nr dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

5. Źródło pochodzenia danych

Pani/Pana dane Administrator pozyskał od rodzica/opiekuna prawnego dziecka, który podał Pani/Pana dane w celu nadania upoważnienia do odbioru dziecka z placówki.

6. Okres przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przechowywane przez okres określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.

7. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom, jeżeli będzie wynikać to z przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe mogą być także udostępniane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi niszczenia dokumentów.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do danych osobowych i otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania/poprawiania danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
- d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- e) prawo do sprzeciwu.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: iod.dbfotargowek@eduwarszawa.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby.

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych

Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka. Brak podania danych uniemożliwi odbiór dziecka z placówki.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

11. Przekazanie danych do państwa trzeciego

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.